

BEWONERSRAAD

Huishoudelijk reglement van de Bewonersraad Patrimonium:

Artikel 1 Omschrijving

De huurdersorganisatie Bewonersraad Patrimonium stelt zich tot doel om de belangen te behartigen van de bewoners van de woongelegenheden die eigendom zijn van Patrimonium en hen te informeren overeenkomstig de bepalingen als gesteld in de Wet op het overleg huurders verhuurder en alle daarbij behorende wet- en regelgeving.

Artikel 2 Leden Bewonersraad

De Bewonersraad zal bestaan uit tenminste 3 en maximaal 7 meerderjarige personen, niet zijnde afgevaardigden en/of bestuursleden van de Verhuurder en voorts overeenkomstig de Wet op het overleg huurders verhuurder.

Vanuit de Bewonersraad dienen in het dagelijks bestuur de volgende functies te worden vervuld en benoemd:

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Artikel 3 Zittingsperiode

Benoeming

De leden van de Bewonersraad zullen worden benoemd door en uit de bewoners voor de navolgende tijdvakken:

- a. Voorzitter voor een tijdvak van 4 jaar
- b. Secretaris voor een tijdvak van 4 jaar
- c. Penningmeester voor een tijdvak van 4 jaar
- d. Overige leden voor een tijdvak van 4 jaar

Aftreden

- Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door De Algemene Vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen 3 maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van de termijn.
- Elk bestuurslid treedt uiterlijk 4 jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
- De aftredende is steeds herkiesbaar.
- Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging.
 - door bedanken.

Artikel 4 Verkiezing leden Bewonersraad

- De verkiezing van de leden van de Bewonersraad zal plaatsvinden op de algemene vergadering en dient bij meerderheid van stemmen te worden verkregen. De stemming van bestuursleden kan op verzoek van de leden van de bewonersraad en/of de huurders van de woongelegenheden schriftelijk plaatsvinden. De leden kunnen steeds voor eenzelfde periode worden herkozen.

Artikel 5 Ontstentenis

- Bij ontstentenis van de voorzitter wordt diens functie waargenomen door de penningmeester en de secretaris.
- Bij ontstentenis van de secretaris wordt diens functie waargenomen door de voorzitter of door een door de voorzitter aan te wijzen bestuurslid.
- Bij ontstentenis van de penningmeester wordt diens functie waargenomen door de voorzitter.

Artikel 6 Financiële middelen

- Overeenkomstig het gestelde in de statuten en het reglement van de Bewonersraad zal door de Bewonersraad rekening en verantwoording worden afgelegd voor de hen door de Verhuurder ter beschikking gestelde bedragen.
- De Penningmeester is verplicht een boekhouding bij te houden en dient rekening en verantwoording af te leggen over het te voeren beleid.

- De Verhuurder zal hiertoe aan het einde van het boekjaar van de penningmeester een financieel verslag ontvangen .
- Een kopie van dit verslag zal tevens aan de leden van de Bewonersraad ter beschikking worden gesteld.
- Op een algemene vergadering dient uit hun midden een kascontrolecommissie te worden benoemd van maximaal 3 personen, die bereid is een controle uit te oefenen op het financiële beleid en hierover een schriftelijke rapportage te maken.

Artikel 7 Omschrijving werkzaamheden functie houdende leden

De voorzitter:

- vertegenwoordigt de leden van de Bewonersraad in de overlegvergaderingen met de Verhuurder.
- kan de Bewonersraad te allen tijde vertegenwoordigen, zowel buiten als binnen de Bewonersraad.
- zal de Bewonersraad- en de algemene vergaderingen dienen te leiden.
- heeft een toezichthoudende taak op de andere functionarissen en draagt de verantwoordelijkheid over het functioneren van de Bewonersraad en eenieder lid afzonderlijk van de Bewonersraad ten opzichte van de Verhuurder.

De Penningmeester

- is verantwoordelijk voor het financiële beleid over de door de Verhuurder ter beschikking gestelde financiële middelen;
- is verplicht indien daartoe verzocht door de voorzitter rekening en verantwoording af te leggen aan de Bewonersraad;
- is verplicht voor 15 maart van ieder jaar een Balans, Verlies en Winstrekening op te maken over het voorgaande kalenderjaar;
- dient er voor zorg te dragen dat voor de in sub. 4 genoemd datum de kascontrolecommissie inzage heeft gehad in de financiële administratie ter controle.

De secretaris

- is verplicht van iedere Bewonersraadvergadering notulen bij te houden;
- zal de correspondentie voorbereiden die bestemd is voor de bewoners en de Verhuurder, alsmede de leden van de Bewonersraad en zal deze verzenden of doen verzenden, eventueel middels de door de Verhuurder beschikbaar gestelde faciliteiten;
- zal op iedere algemene vergadering een presentielijst bij dienen te houden in verband met eventuele stemmingen, die op de vergaderingen dienen te worden verricht.

Artikel 8 Vergaderen

Algemene vergadering

- Tenminste eenmaal per jaar zal worden vergaderd overeenkomstig de statuten en het reglement van de Bewonersraad of zoveel meer als door Bewonersraad en/of Verhuurder noodzakelijk wordt geacht.

Bewonersraadvergadering

- Ieder lid van de Bewonersraad heeft het recht van verzoek op enig moment de Bewonersraad voor vergadering bijeen te roepen.
- De agenda voor deze vergadering zal worden opgemaakt door de secretaris van de Bewonersraad in overleg met de voorzitter van de Bewonersraad.
- De notulen van deze vergadering worden opgemaakt door de secretaris.

Overlegvergadering

- De Bewonersraad kan de verhuurder verzoeken een overlegvergadering bijeen te roepen voor zaken, die de Bewonersraad noodzakelijk acht ten gunste van de huurders van de woongelegenheden.
- Dit verzoek zal door de voorzitter van de Bewonersraad worden ingediend en het verzoek dient door tenminste 2/3 van de bestuursleden van de Bewonersraad te worden ondersteund.
- De Bewonersraad kan aan Verhuurder het verzoek doen ingeval van beleidskwesties van woongelegenheden in slechts een wijk, buurt of wooncomplex, deelname aan die vergadering uit te breiden met bewoners van die woongelegenheden.

Artikel 9 Afvaardiging Bewonersraad

- De Bewonersraad heeft het recht een afvaardiging aan te stellen ingeval de Verhuurder een beroep doet om een korte bijeenkomst buiten de verplichtingen tot het vergaderen als gesteld in dit reglement.
- Afvaardiging zal slechts worden overwogen indien binnen de Bewonersraad een definitief standpunt is ingenomen betreffende het onderwerp hetwelk aan de Bewonersraad door de Verhuurder is voorgedragen.
- Mocht de afvaardiging een afwijkend standpunt willen innemen, dan in de Bewonersraad was overeengekomen, dan wordt dit standpunt rechtsgeldig indien de voltallige Bewonersraad hiermee kan instemmen en zal dan binnen 4 weken aan de Verhuurder schriftelijk worden medegedeeld.
- De afgevaardigden zijn verplicht binnen een termijn van 10 dagen verslag te doen van de betreffende vergadering aan de voltallige Bewonersraad.

Artikel 10 Persoonsgegevens

De Bewonersraad verwerkt persoonsgegevens met inachtneming van de op dat moment geldende privacywetgeving. De Bewonersraad verwerkt enkel de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van haar werkzaamheden.

Beveiliging persoonsgegevens

De Bewonersraad zal de nodige technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen nemen ter bescherming van de persoonsgegevens van haar leden.

Artikel 11 Wijzigingen

- Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement kunnen worden voorgelegd aan de huurders van de woongelegenheden na overleg met de Verhuurder en de Bewonersraad tijdens een overlegvergadering.
- Wijzigingen in dit Huishoudelijk Reglement worden rechtsgeldig, indien deze worden voorgelegd op een algemene vergadering, waarbij met een meerderheid van tenminste 3/4 van de aanwezige stemmen de wijzigingen dienen te worden goedgekeurd.

Artikel 12 Slotbepaling

In alle gevallen, waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, wordt allereerst de wet en/of de statuten gevolgd. In die gevallen waar omtrent uitleg van reglementen of statuten verschil van mening bestaat, beslist de voorzitter van de Bewonersraad.